



Parma, 11 gennaio 2017



Estratto dal verbale di riunione del giorno 11 gennaio 2017

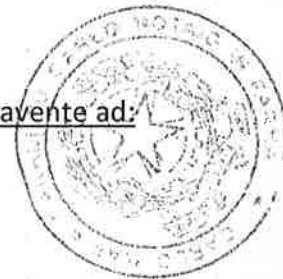
Determinazione n. 01/17

L'anno 2017, questo giorno mercoledì 11 del mese di Gennaio 2017 alle ore 10.00 si è tenuta una riunione alla presenza dell'Amministratore Unico di ADE S.p.A. Dott. Adalberto Costantini e del Direttore Generale di ADE S.p.A. Roberto Burchielli, per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, con la partecipazione del Responsabile dell'U.O. "Amministrazione Generale e dei Servizi" Enrico Zilioli, facente funzione di Segretario verbalizzante.

Dopo che il Segretario ha dato lettura dell'oggetto della proposta specifica di determinazione, sottoscritta dal Direttore Generale, seguono brevi interventi da parte dei presenti.

Esauriti gli interventi, l'Amministratore Unico approva la proposta di provvedimento che segue (Proposta di determinazione del Direttore Generale n. iter 01/17 del 11 Gennaio 2017) che reca l'oggetto infra esplicitato, quindi ne dichiara l'immediata eseguibilità e proseguono i lavori.

Oggetto: Indirizzi per il 2017 relativi alle attività di ADE S.p.A.



Proposta di determinazione del Direttore Generale. n. iter 01/17 del 11 /01/2017 avente ad:

Oggetto: Indirizzi per il 2017 relativi alle attività di ADE S.p.A.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

in data 12 Gennaio 2012 l'Assemblea dei Soci di ADE S.p.A. ha nominato quale Amministratore Unico di ADE S.p.A. il Dott. Adalberto Costantini,

in data 7 Maggio 2015 l'assemblea dei Soci ha deliberato all'unanimità di confermare lo stesso Dott. Costantini in qualità di Amministratore Unico di ADE S.p.A. per il triennio 2015-2016-2017 (fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2017).

Visto il piano industriale 2017-2019 di ADE S.p.A., contenente la proposta di budget previsionale per l'esercizio 2017, trasmessa al Socio Unico Comune di Parma ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 20.12.2016;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 del Comune di Parma;

Preso atto che

nella riunione odierna sono stati trattati una serie di argomenti e temi in aderenza alle necessità aziendali di:

- assicurare la continuità dei servizi istituzionali erogati da ADE S.p.A. in conformità al Contratto di Servizio stipulato tra il Socio Unico Comune di Parma ed ADE S.p.A.;
- garantire le condizioni di manutenzione e sicurezza dei cimiteri comunali;
- provvedere a tutti gli adempimenti organizzativi e procedurali per le acquisizioni di lavori, forniture o servizi che consentono l'espletamento delle attività di ADE S.p.A.;

per i motivi sopracitati si rende necessario la predisposizione di una serie di atti e provvedimenti gestionali che devono essere conformi agli indirizzi determinati dall'Amministratore Unico in materia;

Ritenuto di determinare gli indirizzi per il 2017 relativi alle attività di ADE S.p.A. come segue:

- 1) Regolamento di contabilità: predisposizione bozza di regolamento di contabilità in conformità alle normative vigenti che contenga peraltro apposita regolamentazione per la rateizzazione dei pagamenti;
- 2) Verifica ed eventuale aggiornamento delle procedure di incasso derivanti dalle concessioni e dai servizi valutando l'ipotesi di versamento anticipato di parte delle tariffe (o in casi motivati dell'intera quota tariffaria);
- 3) Aggiornamento del programma di formazione ed informazione, destinata al personale, collaboratori e fornitori in genere riguardante il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Ade S.p.A.;



- 4) Verifica delle ricadute delle modifiche del Regolamento Cimiteriale del Comune di Parma dirette ad ampliare la possibilità del rinnovo di concessioni di avelli per ulteriori venti o quaranta anni, su richiesta delle famiglie;
- 5) Puntuale applicazione e monitoraggio del piano delle esumazioni ed estumulazioni con previsione di aumento delle seconde rispetto alle prime, in osservanza dei programmi stabiliti dal Piano Industriale e del PCM;
- 6) Interventi diretti alla realizzazione di opere o alla riorganizzazione del sistema cimiteriale e funerario con particolare riferimento, al piano di manutenzione pluriennale dei cimiteri, agli investimenti necessari in termini di mezzi, opere ed attrezzature, in particolare lettighe, montafereetri e scale, alla rivisitazione dei progetti di ampliamento, alla realizzazione e razionalizzazione di strutture con cellette-ossario e cinerari, alla necessità di valutare tra gli investimenti da realizzare il centro servizi per le operazioni cimiteriali, al completamento dell'anagrafe cimiteriale relativa ai sepolcri di famiglia ed alle cellette ossario, alla valutazione di iniziative di governo dei metodi tariffari che recepiscano la variazione dei costi generali e garantiscano, anche nel campo dei servizi funebri erogati dalla società controllata Ade Servizi S.r.l., contenimento dei costi, trasparenza e concorrenza leale;
- 7) Interventi atti a verificare la fattibilità e l'individuazione di un luogo riservato alla sepoltura dei cadaveri o delle ceneri di animali di compagnia interpretando una sensibilità sempre più diffusa tra i cittadini;
- 8) Redazione della carta dei servizi secondo gli standard individuati nel vigente contratto di servizio tra ADE S.p.A. e Socio Unico Comune di Parma;
- 9) Attuazione in sintonia con le linee di indirizzo del Socio Unico di cui alle deliberazioni della G.C. n. 97 del 10.04.2014 e n. 98 del 10.04.2014 e in aderenza con il vigente CCNL Federutility, approvato in data 11 Dicembre 2014, degli accordi contrattuali aziendali relativi alla retribuzione accessoria di secondo livello: attivando la programmazione dei progetti propedeutici per gli accordi sui premi di risultato, nel rispetto delle previsioni di budget aziendale e nel quadro di approvazione del medesimo da parte dell'Assemblea dei Soci, e organizzando i tavoli di confronto con le R.S.U. e con le strutture sindacali territoriali delle OO.SS. FP-CGIL, FIT CISL, UILTRASPORTI-UIL per l'approvazione degli accordi stessi;
- 10) Approvazione progetto "Città della Memoria" (11° edizione) attinente alla realizzazione di un programma diretto a mantenere alcune delle iniziative promosse e sperimentate nelle precedenti edizioni, assicurando la continuità e la valenza culturale del progetto, pur nell'ottica della politica di contenimento e razionalizzazione dei costi che la Società sta adottando, in conformità alle linee guida dettate dal Socio Unico Comune di Parma e nel contesto del budget aziendale approvato;
- 11) Convenzione con l'Azienda Ospedaliera per il servizio di ricezione di salme provenienti da abitazioni o case di cura o di riposo prive di camere mortuaria: l'indirizzo attiene alla



necessità di monitoraggio e verifica dell'andamento della convenzione e dell'esistenza dei presupposti per il rinnovo della medesima;

- 12) Cremazioni di salme e resti mortali o ossei: presentazione di proposte ulteriormente migliorative delle procedure di gestione in relazione ai temi dibattuti riguardanti:
 - ✓ affidamento ceneri per domiciliazione e dispersione (con particolare riferimento al "Giardino della Memoria" di Marore)
 - ✓ tempistica e modalità delle procedure di cremazione dei resti mortali
 - ✓ comunicazioni e rapporti tra Gestore dell'impianto Società "Il Tempio", ADE S.p.A. ed imprese di onoranze funebri.
- 13) Revisione del regolamento per gli acquisti in economia: predisposizione di proposte di modifica del regolamento che preveda l'integrazione delle disposizioni esistenti per le forniture ed i servizi con ulteriori disposizioni in particolare con il nuovo codice degli appalti;
- 14) Formazione ai dipendenti: realizzazione di corsi relativi al tema della sicurezza e salute dei lavoratori, nonché di orientamento alla presentazione ed alla "vendita" dei servizi e delle concessioni all'utenza;
- 15) Acquisizione beni, lavori e servizi: predisporre tutti gli atti necessari per le procedure di acquisizione di beni, lavori e servizi i cui contratti siano in scadenza tramite gare a procedura aperta, trattativa privata o affidamenti diretti in conformità a quanto previsto dal nuovo codice dei contratti. Per quel che riguarda i lavori, attenzione prioritaria da riservare alla sistemazione e riparazione dei tetti dei cimiteri, alla rimozione di eternit in alcune coperture della Villetta e di Marore, all'adeguamento normativo di impianti elettrici dei cimiteri delegazionali, alla riorganizzazione degli spazi di back-front office per poter garantire maggior spazio all'utenza. Si specifica che, per quel che riguarda l'ordinaria amministrazione, verranno attivate le procedure di gara e verrà dato corso agli affidamenti, pur nelle more dell'approvazione del budget aziendale 2017 da parte del Socio Unico Comune di Parma. Per quel che riguarda invece l'attività di manutenzione straordinaria verranno attivate le procedure di gara con riserva della stazione appaltante di dare o meno seguito agli affidamenti a propria discrezione e solo dopo l'approvazione del budget aziendale 2017 da parte del Socio Unico Comune di Parma;
- 16) Censimento, catalogazione ed inventario dei beni mobili della Società: attivare uno studio di fattibilità per la realizzazione dell'inventario;
- 17) Riassegnazione di tombe abbandonate o retrocesse: avviare il censimento di nuove tombe abbandonate oltre quelle non riassegnate nelle precedenti aste e predisporre gli atti di avvio della procedura di dichiarazione di abbandono;
- 18) Affidamento di incarichi di fiducia relativi a prestazioni professionali per consulenza su materie fiscali (Dott.ssa Serena Sacchi) e in tema di redazione buste paga (Studio Mattioli), tenuto conto delle precedenti esperienze consolidate di collaborazione con i professionisti interessati.



Ritenuto di dare mandato al Direttore Generale per la predisposizione dei provvedimenti ed atti necessari in conformità agli indirizzi sopra elencati, individuando le priorità di intervento in osservanza degli obiettivi strategici e programmatici determinati nel piano industriale aziendale;

dato atto che ciascun provvedimento del D.G. che conterrà una previsione di spesa verrà integrato da visto di regolarità contabile sulla copertura economica espresso dal Responsabile competente della Società, in conformità alla proposta di budget 2017;

DETERMINA

di approvare gli indirizzi espressi nelle premesse dando mandato al Direttore Generale di provvedere in conformità dei medesimi sopra elencati, individuando le priorità di intervento in osservanza degli obiettivi strategici e programmatici determinati nel piano industriale aziendale;

di dare atto che ciascun provvedimento del D.G. che conterrà una previsione di spesa verrà integrato da visto di regolarità contabile sulla copertura economica espresso dal Responsabile competente della Società, in conformità alla proposta di budget 2017.



Allegato alla proposta di determinazione n. 01/17 del 11 /01/2017

PARERI

Sulla proposta n. 01/17 del Direttore Generale di determinazione dell'Amministratore Unico che reca ad

Oggetto: Indirizzi per il 2017 relativi alle attività di ADE S.p.A.

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa


Il Responsabile dell'U.O. Amministrazione Generale e dei Servizi	Enrico Zilioli 
---	--

Parma 11/01/2017

SOTTOSCRIZIONE

Determinazione N. **01/17**

Il Processo verbale viene come appresso sottoscritto

L'Amministratore Unico: Dott. Adalberto Costantini 

Il Segretario Verbalizzante: Enrico Zilioli 

Parma 11/01/2017