



Parma, 15 Maggio 2017



Estratto dal verbale di riunione del 15 Maggio 2017

Determinazione n. 8/17

L'anno 2017, questo giorno 15 del mese di Maggio alle ore 10.00 si è tenuta una riunione alla presenza dell'Amministratore Unico di ADE S.p.A. Dott. Adalberto Costantini e del Direttore Generale di ADE S.p.A. Roberto Burchielli, per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, con la partecipazione del Responsabile dell'U.O. "Amministrazione Generale e dei Servizi" Enrico Zilioli, facente funzione di Segretario verbalizzante.

Dopo che il Segretario ha dato lettura dell'oggetto della proposta specifica di determinazione, sottoscritta dall'Amministratore Unico, seguono brevi interventi da parte dei presenti.

Esauriti gli interventi, l'Amministratore Unico approva la proposta di provvedimento che segue (Proposta di determinazione del Direttore Generale n. iter 06/17 del 15.05.2017) che reca l'oggetto infra esplicitato, quindi ne dichiara l'immediata eseguibilità e proseguono i lavori.

Oggetto: Modifica del regolamento relativo all'accesso e all'uso del sistema informativo e telematico aziendale



Proposta di determinazione del Direttore Generale n. iter 06/17 del 15.05.2017 avente ad:

Oggetto: Modifica del regolamento relativo all'accesso e all'uso del sistema informativo e telematico aziendale

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che

in data 03 Giugno 2010 il CDA di ADE S.p.A. ha deliberato l'approvazione del "Regolamento relativo all'accesso e all'uso del sistema informativo e telematico aziendale gestione degli archivi informatici e cartacei;

Preso atto che

il Direttore Generale, ritenendo necessario un aggiornamento del testo regolamentare in conformità alle esigenze organizzative aziendali ed allo sviluppo delle modalità tecniche e contrattuali in materia, sentito anche il Responsabile dell'Innovazione Tecnologica, ha proposto una modifica dell'art. 9 del suddetto regolamento così articolata:

Art. 9 approvato	Art. 9 così come modificato
<p>Il telefono aziendale affidato all'utente è uno strumento di lavoro. La ricezione o l'effettuazione di telefonate personali è consentito esclusivamente secondo le disposizioni impartite dalla Società e che prevedono il recupero di costi a carico dell'utente, altrimenti mediante il telefono fisso aziendale a disposizione dell'utente. L'utente a cui è assegnato un cellulare aziendale è responsabile del suo utilizzo e della sua custodia. Al cellulare aziendale si applicano le medesime regole sopra previste per l'utilizzo del personal computer (vedi art. 5) e del telefono fisso aziendale.</p>	<p>Il telefono aziendale affidato all'utente è uno strumento di lavoro. La ricezione o l'effettuazione di telefonate personali è consentito esclusivamente secondo le disposizioni impartite dalla Società e che prevedono il recupero di costi a carico dell'utente, altrimenti mediante il telefono fisso aziendale a disposizione dell'utente. L'utente a cui è assegnato un cellulare aziendale è responsabile del suo utilizzo e della sua custodia. Al cellulare aziendale si applicano le medesime regole sopra previste per l'utilizzo del personal computer (vedi art. 5) e del telefono fisso aziendale.</p>

Ritenuto di approvare la modifica richiesta e acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dai competenti responsabili della Società;

DETERMINA

di approvare, per i motivi espressi in premessa, la modifica dell'art. 9 del "Regolamento relativo all'accesso e all'uso del sistema informativo e telematico aziendale gestione degli archivi informatici e cartacei" così come specificato nelle premesse;

di dare mandato al Direttore Generale di provvedere alla diffusione della modifica regolamentare nei termini previsti dalle normative di amministrazione trasparente.



Allegato alla proposta di determinazione del Direttore Generale n. 06/17 del 15.05.2017

PARERI

Sulla proposta n. iter 06/17 del Direttore Generale di determinazione che reca ad:

Oggetto: Modifica del regolamento relativo all'accesso e all'uso del sistema informativo e telematico aziendale

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa


Il Responsabile dell'U.O. Amministrazione Generale e dei Servizi	Enrico Zilioli 
---	---

Parma 15.05.2017

SOTTOSCRIZIONE

Determinazione N. **08/17**

Il Processo verbale viene come appresso sottoscritto

L'Amministratore Unico: Dott. Adalberto Costantini 

Il Segretario Verbalizzante: Enrico Zilioli 

Parma 15.05.2017