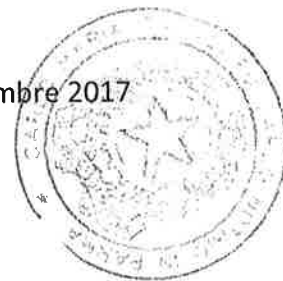




Parma, 08 Novembre 2017



Estratto dal verbale di riunione del 08 Novembre 2017

Determinazione n. 12/17

L'anno 2017, questo giorno 08 del mese di Novembre alle ore 10.00 si è tenuta una riunione alla presenza dell'Amministratore Unico di ADE S.p.A. Dott. Adalberto Costantini e del Direttore Generale di ADE S.p.A. Roberto Burchielli, per la trattazione di diversi argomenti e, fra essi, del provvedimento di cui all'oggetto, con la partecipazione del Responsabile dell'U.O. "Amministrazione Generale e dei Servizi" Enrico Zilioli, facente funzione di Segretario verbalizzante.

Dopo che il Segretario ha dato lettura dell'oggetto della proposta specifica di determinazione, sottoscritta dal Direttore Generale, seguono brevi interventi da parte dei presenti.

Esauriti gli interventi, l'Amministratore Unico approva la proposta di provvedimento che segue (Proposta di determinazione del Direttore Generale n. iter 09/17 del 08 Novembre 2017) che reca l'oggetto infra esplicitato, quindi ne dichiara l'immediata eseguibilità e proseguono i lavori.

Oggetto: Indirizzo per il 2018 relativo agli affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00



Proposta di determinazione del Direttore Generale. n. iter 9/17 del 08 Novembre avente ad:

Oggetto: Indirizzo per il 2018 relativo agli affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

in data 12 Gennaio 2012 l'Assemblea dei Soci di ADE S.p.A. ha nominato quale Amministratore Unico di ADE S.p.A. il Dott. Adalberto Costantini,

in data 7 Maggio 2015 l'assemblea dei Soci ha deliberato all'unanimità di confermare lo stesso Dott. Costantini in qualità di Amministratore Unico di ADE S.p.A. per il triennio 2015-2016-2017 (fino all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2017).

Visto il piano industriale 2018-2020 di ADE S.p.A., contenente la proposta di budget previsionale per l'esercizio 2018, trasmessa al Socio Unico Comune di Parma per la necessaria approvazione in Consiglio Comunale ed Assemblea dei Soci di ADE S.p.A.;

Preso atto che

il "Codice degli appalti" approvato con D.Lgs. del 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i., consente di avvalersi di una procedura semplificata sotto soglia per l'affidamento di forniture o servizi in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, o in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice stesso, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento;

l'art. 36 co. 1 del suddetto Codice ha disposto che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30 co. 1 del Codice stesso;

in base al medesimo Codice, art. 36 comma 2) lett. a), l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 può avvenire, alle condizioni ivi previste, tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

la procedura per gli affidamenti di cui trattasi, come specificato nelle Linee guide n. 4 di attuazione del suddetto Decreto, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvata dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016, deve essere avviata tramite *determina a contrarre ovvero con atto a essa equivalente* secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante; in base alle suddette Linee guida al punto 3.1.2. tale determina a contrarre o atto equivalente deve contenere:

- a) l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare,
- b) le caratteristiche delle opere, beni e servizi che si intendono acquisire,



- c) l'importo massimo stimato dell'affidamento,
 - d) la relativa copertura contabile,
 - e) la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni e i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte;
- o tuttavia in determinate situazioni come per gli acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale;

ADE S.p.A., in sede di previsione del budget aziendale 2018, ha programmato di provvedere ad acquisire una serie di forniture e servizi i cui contratti siano in scadenza o comunque di cui vi sia necessità, tramite le procedure indicate dal nuovo Codice degli appalti;

Ritenuto che

in base ai principi, anch'essi indicati dal Codice degli appalti e specificati dalle Linee guida sopra citate al punto 2, di:

- economicità (uso ottimale delle risorse),
- tempestività (esigenza di non dilatare la durata del procedimento),
- proporzionalità (adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento),

si renda opportuno prevedere che, con riferimento agli affidamenti per il 2018 di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 (non già affidati con contratto pluriennale), il presente atto, corredato da tutti gli elementi previsti dalle Linee guida al punto sopra citato 3.1.2, costituisca atto **equivalente alla determina a contrarre da citare in seguito di volta in volta nei provvedimenti specifici di affidamento;**

per quel che riguarda invece l'affidamento di forniture o servizi per importi superiori a € 40.000,00 si renda necessario, nel corso del 2018, la predisposizione di una determina a contrarre apposita in considerazione della necessità di evidenziare al meglio il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice degli appalti;

Preso atto che

tutte le acquisizioni di forniture e servizi programmate da ADE S.p.A. per il 2018, comprese quelle di importo inferiore ad € 40.000,00 di seguito elencate, rispondono all'interesse pubblico, di cui al **punto 3.1.2 lett. a)**, collegato alla gestione dei servizi cimiteriali rappresentato in particolare dalle necessità di:

- o assicurare la regolarità e la continuità dei servizi istituzionali (es. inumazioni ed esumazioni gratuite) previsti dal contratto di servizio stipulato tra ADE S.p.A. ed il Socio Unico Comune di Parma;



- mantenere e potenziare lo sviluppo di tutte le attività, collegate ai servizi a domanda individuale anch'esse previste nel contratto di servizio, (es. tumulazioni) che garantisca qualità, professionalità ed efficienza;
- provvedere alla manutenzione delle strutture cimiteriali assegnate dal Comune alla gestione di ADE S.p.A., nelle condizioni di miglior decoro e in conformità alla normativa di sicurezza vigente;
- valorizzare il patrimonio storico-artistico-culturale cimiteriale promuovendone la conoscenza e la fruibilità;



tutte le spese previste per le acquisizioni di cui trattasi trovano piena copertura nel budget aziendale predisposto per il 2018 e già presentato al Socio Unico Comune di Parma, rimanendo pertanto soddisfatta l'esigenza di cui al **punto 3.1.2 lettera d)** delle linee guida sopra riportate, riguardante l'esistenza di copertura contabile;

Visto il quadro sotto riportato delle acquisizioni di forniture e servizi di importi inferiori a € 40.000,00 previsti per il 2018, corredati dalle caratteristiche di cui ai sopra riportati punti 3.1.2 della determina a contrarre o atto equivalente:

Gruppo A

| Tipologia affidamenti lett. b) linee guida 3.1.2. | Importo max annuale presunto | Decorrenza prevista | Durata affidamento | Procedura che si intende seguire |
|---|---------------------------------------|------------------------|-----------------------|---|
| Cancelleria + carta | 2.200,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Rilegatura contratti e stampati | 1.700,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Noleggio boccioni e bicchieri di plastica | 1.500,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Costo copia fotocopiatrici | 6.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Lavanderia amministrativi | 3.500,00 | 01.01.2018 | biennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Pubblicità istituzionale | 900,00 | Settembre 2018 | annuale | Affidamento diretto con importo esiguo inferiore a 1.000,00 € |
| Aggiornamento ed Assistenza software contabilità | 7.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto a concessionario autorizzato |



| | | | | |
|--|-----------|-----------------|----------|---|
| Assistenza programma rilevazione presenze | 1.200,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto a concessionario autorizzato |
| Divise e scarpe per uffici e custodi | 4.000,00 | Marzo-Settembre | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Smaltimento toner | 100,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto con importo esiguo inferiore a 1.000,00 € |
| Stipula polizza RCT/O | 34.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto con gara a trattativa privata condotta dal broker |
| Stipula polizza All Risks | 1.050,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato del broker |
| Stipula polizza Tutela legale | 3.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato del broker |
| Stipula polizza Responsabilità Amministrativa | 3.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato del broker |
| Stipula polizza RC auto a libro matricola | 9.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato del broker |
| Servizio postale | 5.000,00 | 01.04.2018 | biennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Consulenza appalti | 3.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Servizio rimozione salme deceduti in luoghi pubblici | 18.200,00 | 01.01.2018 | biennale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |

Gruppo B

| Tipologia affidamenti lett. b) linee guida 3.1.2. | Importo max annuale presunto | Decorrenza prevista | Durata affidamento | Procedura che si intende seguire |
|---|------------------------------|-------------------------|--------------------|---|
| DPI e antinfortunistica | 5.000,00 | Su indicazione del RSPP | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Sabbia, Pietrischi | 2.000,00 | 01.01.2018 | biennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |



| | | | | |
|---|-----------|----------------------------------|----------|--|
| Ferramenta per N.O. | 4.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa ricerca mercato |
| Cordoli provvisori per fosse distinte | 5.000,00 | Su indicazione Responsabile N.O. | biennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Rivestimenti di zinco | 2.500,00 | Su indicazione Responsabile N.O. | biennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Cofani legno per resti mortali | 9.500,00 | Su indicazione Responsabile N.O. | biennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Prodotti per sanificazione e trattamenti cimiteriali | 14.000,00 | 01.07.18 | biennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Detergenti industriali | 4.000,00 | Su indicazione Responsabile N.O. | biennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Cofanetti in legno per resti ossei | 2.000,00 | Su indicazione Responsabile N.O. | biennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Cofanetti in zinco e lamiera per resti ossei | 11.000,00 | Su indicazione Responsabile N.O. | biennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Urne, targhette ed accessori interni per cofani per resti mortali (affidamento attuale scade sett 2018) | 8.000,00 | Su indicazione Responsabile N.O. | biennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Manutenzione lavapavimenti Dulevo | 11.000,00 | 01.01.2018 | biennale | Affidamento diretto a concessionario autorizzato |
| Materiali Edili | 10.000,00 | 01.01.2018 | biennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Fornitura carburante | 12.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |



Gruppo C



| Tipologia affidamenti lett. b) linee guida 3.1.2. | Importo max annuale presunto | Decorrenza prevista | Durata affidamento | Procedura che si intende seguire |
|---|------------------------------|---------------------|--------------------|--|
| Rinnovo licenza e manutenzione unità di back up | 600,00 | 04.02.2018 | annuale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Rinnovo licenze e manutenzione servizi firewall | 2.500,00 | 10.12.2018 | annuale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Rinnovo licenze Microsoft Office 356 | 2.800,00 | 15.10.2018 | annuale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Rinnovo protezione antivirus | 1.150,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Rinnovo periodo di garanzia su unità dati server | 4.000,00 | 01.11.2018 | annuale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Help desk e monitoraggio | 8.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Aggiornamento software gestione organizzazione delle attività aziendali (gestione salute e sicurezza) | 1.600,00 | 01.02.2018 | annuale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Rinnovo licenze autocad | 500,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto con importo esiguo inferiore ad € 1.000,00 |
| Assistenza per sito internet aziendale | 6.000,00 | 01.01.2018 | biennale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Assistenza centralino | 800,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto con importo esiguo inferiore ad € 1.000,00 |
| Assistenza software gestione cimiteriale | 5.600,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Manutenzione allarme Villetta | 990,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto con importo esiguo inferiore ad € 1.000,00 |



| | | | | |
|--|----------|------------|-----------|--|
| Manutenzione allarme sede | 1.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto con importo esiguo inferiore ad € 1.000,00 |
| Manutenzione impianto video sorveglianza (sede e ingressi cimiteriali) | 2.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Noleggio IP Statico adattatore e servizio internet | 1.100,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Certificazioni sistemi qualità | 3.000,00 | 01.01.2018 | triennale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Manutenzione servizi estintori | 1.000,00 | 01.01.2018 | triennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |

Gruppo D

| Tipologia affidamenti lett. b) linee guida 3.1.2. | Importo max annuale presunto | Decorrenza prevista | Durata affidamento | Procedura che si intende seguire |
|---|------------------------------|---------------------|--------------------|---|
| Servizi ed opere da fabbro | 10.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa Manifestazione d'interesse e successiva richiesta preventivi |
| Servizi ed opere da elettricista | 15.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa Manifestazione d'interesse e successiva richiesta preventivi |
| Servizi ed opere da muratore | 10.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa Manifestazione d'interesse e successiva richiesta preventivi |
| Servizi ed opere da idraulico | 15.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa Manifestazione d'interesse e successiva richiesta preventivi |
| Servizi ed opere da lattoneria | 15.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa Manifestazione d'interesse e successiva richiesta preventivi |
| Manutenzione ordinaria ascensori | 14.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa Manifestazione d'interesse e successiva richiesta preventivi |



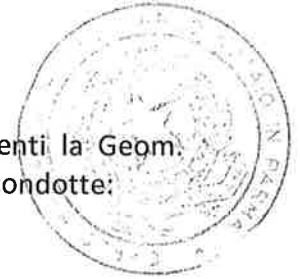
| | | | | |
|--|-----------|----------------------------------|----------|--|
| Manutenzione attuale di caldaie – refrigeratore ecc... | 7.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Manutenzione di 15 elevatori - alzaferetri e lettighe | 13.000,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Verifiche periodiche alzaferetri | 4.000,0 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto (con verifica presupposti riconferma) |
| Manutenzione carrello elevatore | 900,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto con importo esiguo inferiore ad € 1.000,00 |
| Manutenzione e collaudo Nissan | 900,00 | 01.01.2018 | annuale | Affidamento diretto con importo esiguo inferiore ad € 1.000,00 |
| Disinfestazione zanzara tigre e derattizzazione | 7.500,00 | 01.04.2018 | annuale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |
| Manutenzione escavatore Wacker-Neuson | 1.000,00 | Su indicazione Responsabile N.O. | annuale | Affidamento diretto a concessionario |
| Servizio dissuasione volatili per protezione strutture | 5.000,00 | 01.01.2018 | biennale | Affidamento diretto previa ricerca di mercato |

Dato atto che

la ricerca degli operatori economici a cui richiedere i preventivi o a cui affidare direttamente le forniture o i servizi, nelle more dell'approvazione di regolamento che ne disciplini le modalità come suggerito al punto 4.1 delle Linee guida citate, avrà luogo di volta in volta, in base a quanto ritenuto più opportuno dal RUP per meglio garantire i principi di rotazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità previsti dal Codice degli appalti, tramite ricorso a preve procedure di manifestazioni di interesse, albi di operatori in dotazione all'azienda o al Comune di Parma o in base a ricerca di mercato, salvo i casi previsti dal punto 3.3.2 di effettiva assenza di alternativa riscontrata dallo stesso RUP;

per gli affidamenti di cui al gruppo A è designato come RUP il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Amministrazione Generale e dei Servizi" Dott. Enrico Zilioli che si occuperà, tramite l'Ufficio Affari Generali, delle ricerche di mercato correlate;

per gli affidamenti di cui ai gruppi B, C, D fungerà da Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile dell'Unità Organizzativa "Gestione e Sviluppo del Patrimonio Edilizio" Geom.



Roberto Marasi con facoltà del medesimo di delegare per singoli procedimenti la Geom. Eleonora Cergnul; le procedure legate alla ricerca di mercato saranno di norma condotte:
per il gruppo B dal Geom. Battistini Giuseppe;
per il gruppo C dal Geom. Marasi Roberto
per il gruppo D dalla Geom. Cergnul Eleonora

salva la possibilità per il RUP di prevedere diversamente e delegare in base alle necessità di servizio;

si prevede che il quadro di riferimento stabilito dal presente atto possa essere soggetto a variazioni per subentrate e giustificate ragioni di servizio o di mercato, che verranno deliberate con Provvedimento del Direttore Generale;

per i motivi sopracitati si

DETERMINA

di approvare il quadro programmatico delle spese per forniture e servizi così come illustrato nelle premesse dando mandato al Direttore Generale per gli adempimenti in merito coerentemente al "Codice degli Appalti" d.lgs. 50/16 e s.m.i., individuando le priorità di intervento in osservanza degli obiettivi strategici e programmatici determinati nel piano industriale aziendale, citando di volta in volta il presente atto quale determina a contrarre.



Allegato alla proposta di determinazione del Direttore Generale n. 09/17 del 08/11/2017



PARERI

Sulla proposta n. 09/17 del Direttore Generale di determinazione dell'Amministratore Unico che reca ad

Oggetto: Indirizzo per il 2018 relativo agli affidamenti di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00

Si esprime parere favorevole per la regolarità tecnico-amministrativa

| | |
|---|--|
| Il Responsabile dell'U.O. Amministrazione Generale e dei Servizi | Enrico Zilioli  |
|---|--|

Parma 08/11/2017

SOTTOSCRIZIONE

Determinazione N. **12/17**

Il Processo verbale viene come appresso sottoscritto

L'Amministratore Unico: Dott. Adalberto Costantini



Il Segretario Verbalizzante: Enrico Zilioli



Parma 08/11/2017